	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	☐	☐

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 25/03/2026 hasta 09/04/2026

1

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Juan Pablo Galeano Rodas	CC	1,055,751,184	3243029310
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
Galeanorodasjuanpablo81@gmail.com	Galeanorodasjuanpablo81@gmail.com		Vereda Alto tablazo Casa #25 Manizales Caldas
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3260453	Virtual		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS	900480569	Cra. 18#4-99 La Francia, Manizales, Caldas

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Leidy Daniela Ocampo Chacon	Jefe de tienda	3103727919	dannyocampochacon24@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Camilo Andres Henao Bedoya	chenaob@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Durante el periodo comprendido se desarrollaron actividades enfocadas en la atención al cliente, aplicando protocolos de servicio, normas de cortesía e identificación de necesidades, garantizando la satisfacción del cliente en el punto de venta.	210601020-atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	25/03/2025	09/04/2025	Proceso	N/A
Se apoyó en procesos de caja, realizando recaudo de Dinero, verificación de precios y comunicacion efectiva con los clientes al momento del pago, siguiendo la normativa establecida	210301098-procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	25/03/2025	09/04/2025	Proceso	N/A
Adicionalmente, se participó en la organización de inventarios, recepción de mercancia, surtido y exhibición de productos de acuerdo con técnicas de merchandising y lineamientos de punto de venta	260101062-surtir productos según plan y técnicas de merchandising	25/03/2025	09/04/2025	Proceso	N/A
Se realizó control de fechas de vencimiento, manejo de productos averiados y mantenimiento del orden y aseo general de la tienda . Se fortalecieron competencias relacionadas con comunicación efectiva en el entorno laboral, trabajo en equipo y cumplimiento de procesos operativos del sector retail	240201524-desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta Situaciónes	25/03/2025	09/04/2025	Proceso	N/A

Scanned with CamScanner

	de orden social personal y productivo				

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	Si	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	Si
Si	Tipo II (riesgo bajo)				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Juan Pablo Cabrera Rodas

Firma del aprendiz

4/26/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: **Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas** (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)
N/A

Scanned with CamScanner